

INSTRUCTIVO PARA USO DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA

El Archivo Central Andrés Bello posee la Sala de Lectura Luisa Arce como núcleo de la Biblioteca y sus servicios. Las colecciones albergadas se desarrollan producto del trabajo intelectual de quienes dieron forma a la Universidad de Chile, desde académicos hasta estudiantes pero también resguarda parte de lo que fue la Biblioteca Central de la Universidad de Chile (que funcionó en las mismas dependencias en las que estamos hoy) y aquellas colecciones donadas por aquellos académicos que celosamente crearon sus propias bibliotecas.

Para hacer uso de este espacio y los libros de la mejor forma posible, compartimos este instructivo con preguntas frecuentes de nuestros usuarios. En caso de cualquier duda o solicitud no dude en escribir a archivo.central@uchile.cl

1. ¿Quiénes pueden visitar la sala de lectura y utilizar sus servicios?

La Sala de lectura y los servicios prestados en AIBA **son para todo público**. Dentro de los usuarios que se atienden a diario se consideran:

- Estudiantes de pregrado y postgrado de la UCH u otras universidades
- Académicos e investigadores de la UCH u otras universidades
- Investigadores particulares
- Público General

2. Si estoy en el sector y deseo un espacio para estudiar ¿puedo venir a la sala de lectura?

Por el momento **no abrimos la sala de lectura como espacio de estudio**, por lo tanto tu visita debe ser agendada para revisar algunos de nuestros materiales. Esperamos poder brindar pronto ese servicio.

3. ¿Cuál es el horario de atención?

El horario de atención de Biblioteca es de **martes a jueves de 10:00 a 17:30 hrs y viernes, de 10:00 a 15:00 hrs**. Los lunes no se atiende público en sala, ya que dedicamos ese día a trabajos internos.

4. ¿Es necesario que agende visita para revisar algún material?

Si, aunque no es excluyente. Es importante que agendes la visita ya que debemos preparar el material que desees consultar con anticipación o inclusive poder avisarte si no lo tenemos disponible. También ocurren circunstancias como actividades de extensión o de carácter internas,

así como contingencias en Casa Central que podrían impedirnos atender. Tu correo nos podría servir para avisarte. **Las visitas se agendan mediante correo a archivo.central@uchile.cl especificando títulos a revisar en sala y horarios en que desees venir.**

5. ¿Es gratuita la revisión de material en sala?

Si, es gratuita para todo público. Existe una excepción: cuando La consulta de material la realizan estudiantes de pregrado, postgrado y académicos de otras universidades así como investigadores de otras instituciones, es gratuito hasta tres consultas. Si el usuario debe investigar y revisar material por un tiempo mayor, se le cobrará una cuota única:

- Estudiantes de otras universidades \$2.000.-
- Investigadores de otras instituciones \$5.000.-

Si el usuario consulta material de carácter especial (por condiciones de conservación, valoración patrimonial o contenido) debe traer carta de presentación con el detalle de lo que revisará.

- Para tesis, la carta debe ser del profesor guía de su universidad.
- Para proyectos o investigaciones particulares, la carta debe ser de la institución asociada o del investigador responsable.

6. ¿Qué servicios presta la Sala de Lectura del Archivo AB?

Consulta en sala

Se puede consultar material en sala durante los horarios de atención de público (de martes a viernes, de 10:00 – 17:00 hrs.). En este espacio puedes conectar tu computador a la red de wi-fi, trabajar en las mesas de estudio y revisar el material previamente solicitado.

Puedes venir solo o acompañado de tu grupo de trabajo.

Préstamo de libros a domicilio con TUI

Este servicio es únicamente para alumnos, académicos y funcionarios de la Universidad de Chile que tengan su TUI vigente y que no presenten multa en SISIB. Es un servicio prestado de forma presencial. Si es tu caso, debes consultar previamente el libro a solicitar en Biblioteca digital y asegurarse de que cumpla estas condiciones:

- Ser un libro editado / publicado desde 1950 en adelante
- Pertenecer a Colección General
- Estar en un buen estado de conservación

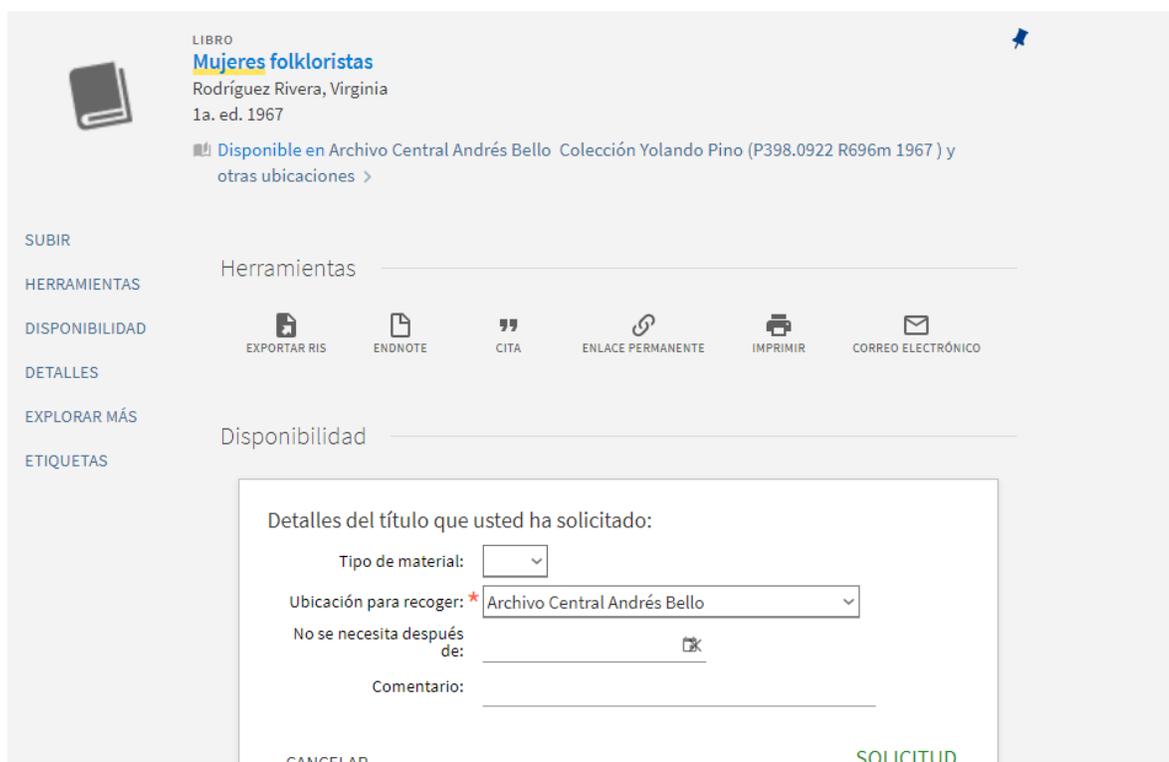
Si el libro no cumple con algunos de esos puntos no podrá ser prestado, sin embargo, puedes revisarlo en la Sala de lectura.

Préstamo por ronda

Los estudiantes, académicos y funcionarios tienen la posibilidad de optar al servicio de préstamo por ronda, en casos en que no pueden ir a solicitar un libro directamente al Archivo AB o bien, cuando por temas de comodidad resulta mejor ir a retirar el libro a una biblioteca del SISIB más cercana. También se da el caso en que el usuario solicita el libro de otra biblioteca pero desea retirarlo en AB.

Para acceder a este servicios es esencial que inicies sesión en <https://www.bibliotecadigital.uchile.cl/> con tu cuenta pasaporte o cuenta de usuario. Para este caso:

- El usuario busca el libro de interés
- Al seleccionarlo, aparecerán las bibliotecas en donde están disponibles las copias
- Se selecciona la copia / biblioteca de interés
- Se hace click en el botón SOLICITAR
- Se desplegará un pequeño formulario en donde deberá seleccionarse dentro de un listado, la Biblioteca en donde quiere retirar el libro.



The screenshot shows a digital library interface. At the top, there is a book icon and the title "Mujeres folkloristas" by Rodríguez Rivera, Virginia, 1st edition, 1967. Below the title, it says "Disponible en Archivo Central Andrés Bello Colección Yolando Pino (P398.0922 R696m 1967) y otras ubicaciones >". On the left side, there is a vertical menu with options: SUBIR, HERRAMIENTAS, DISPONIBILIDAD, DETALLES, EXPLORAR MÁS, and ETIQUETAS. Under "HERRAMIENTAS", there are icons for EXPORTAR RIS, ENDNOTE, CITA, ENLACE PERMANENTE, IMPRIMIR, and CORREO ELECTRÓNICO. Below "Disponibilidad", there is a form titled "Detalles del título que usted ha solicitado:". The form has the following fields: "Tipo de material:" with a dropdown menu, "Ubicación para recoger: *" with a dropdown menu showing "Archivo Central Andrés Bello", "No se necesita después de:" with a date input field and a calendar icon, and "Comentario:" with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCELAR" and "SOLICITUD".

Petición de préstamo de libro por medio de la Biblioteca Digital, el usuario al iniciar su sesión podrá acceder a las opciones necesarias para solicitar el material y seleccionar el lugar en donde desee retirarlo.

Tal como en el servicio descrito anteriormente, los libros a prestar deben:

- Ser un libro editado / publicado desde 1950 en adelante
- Pertenecer a Colección General
- Estar en un buen estado de conservación

Si el libro no cumple con algunos de esos puntos no podrá ser prestado, sin embargo, puedes revisarlo en la Sala de lectura. Te avisaremos por correo.

Referencias

El equipo de AIBA está preparado para orientarte respecto de cualquier inquietud que tengas referida a las colecciones, algún material específico, temáticas de interés o inclusive la redirección otra biblioteca o a otro lugar en donde encuentres la información que buscas.

El servicio de referencia se presta por medio de correo electrónico, atención telefónica y atención de forma presencial.

7. ¿A qué se refieren con libro en mal estado de conservación?

Los libros pueden sufrir deterioros con el paso de los años, los que se producen por su manipulación o por factores ambientales y biológicos. Un libro en mal estado podría tener hojas o tapas rotas, letras difuminadas o completamente borradas, papel débil al tacto o inclusive no tener encuadernación o algo que recubra al libro. A esto llamamos mal estado de conservación.

Ya que la idea es protegerlos de más daños, estos libros no se prestan a domicilio, se consultan únicamente en sala y bajo ciertos cuidados: uso de guantes, almohadillas o sujetalibros.



A la izquierda: libro en buen estado de conservación / A la derecha: libro en mal estado de conservación. Colección Domingo Edwards Matte - Poesía Popular (Fotografías: Camila Torrealba P.)

8. ¿Qué colecciones puedo encontrar en el Archivo Central AB?

Este es un resumen de las colecciones que poseemos, si deseas saber más sobre las mismas, puedes ingresar a la página del Archivo Central AB <http://archivobello.uchile.cl/> , y buscar la colección de interés. Cada colección tiene su registro guía con antecedentes generales y el inventario para descargar.

Colecciones	
Monumento Histórico Nacional	Colección Americana
	Colección Manuscritos
	Colección Neruda
Memoria del mundo	Colección Lira Popular
Otras colecciones	Colección Archivo Fotográfico
	Colección Archivo histórico
	Colección Banco Estado
	Colección Desiderio Papp
	Colección Domingo Edwards Matte
	Colección Eugenio Pereira Salas
	Colección Fanor Velasco Salamé
	Colección General (Subcolección Eliana Dobry, Rodolfo Jaramillo, Emma Salas, Pedro Montt)
	Colección Hemeroteca
	Colección Iconográfica
	Colección José Zamudio
	Colección Obras de referencia
	Colección Universidad de Chile
	Colección Yolando Pino
Colección Hernán Ramírez Necochea	

9. ¿Dónde puedo encontrar información sobre sus colecciones?

1° opción: Inventarios

Puedes consultar las colecciones directamente en la página del Archivo Central Andrés Bello, a través de sus inventarios. Para descargarlos es necesario:

- entrar a la página
- hacer click en colecciones (costado superior izquierdo)
- seleccionar la colección de interés y descargar inventario.



The screenshot shows the website of the Archivo Central Andrés Bello. On the left, there is a navigation menu with the following items: ACERCA DEL ARCHIVO, COLECCIONES, MONUMENTO HISTÓRICO NACIONAL (with sub-items: Colección Americana, Colección Manuscritos, Colección Neruda), MEMORIA DEL MUNDO (with sub-item: Colección Lira Popular), and OTRAS COLECCIONES (with sub-items: Colección Archivo Fotográfico, Colección Archivo Histórico, Colección Banco Estado, Colección Desiderio Papp Pollack, Colección Domingo Edwards Matte, Colección Eugenio Pereira Salas, Colección Favor Velasco Salamó, Colección General, Colección Hemeroteca, Colección Iconográfica, Colección José Zamudio Zamora, Colección Obras de Referencia, Colección Universidad de Chile, and Colección Yolanda Pino Saavedra). Below the menu are sections for ENTRAÑAS DE BELLO and ÁREAS. On the right, the main content area is titled 'Colección Lira Popular' and features an image of a newspaper clipping with the headline 'EL ITALIANO QUE MATO A MUJER Y LA SUEGRA'. Below the image, there is text explaining that the collection was incorporated into the Memory of the World Register in 2013 and that it consists of 880 folios.

Página del Archivo Central Andrés Bello, a la izquierda se despliegan las diferentes colecciones.

Al escoger la colección deseada se desplegará en la página información general sobre ella, un registro guía y el inventario. Para revisar el inventario, debe seleccionarse la opción, se redireccionará a Biblioteca Digital y al hacer click en **Acceso a texto completo**, se mostrará un fichero para descargar, el que contendrá el inventario en formato pdf.

También se puede acceder a los inventarios pidiéndolos directamente a archivo.central@uchile.cl

Universidad de Chile

Inventario Colección Lira Popular

94870

Inventario

Colección Lira Popular

Encargado:	Tania Avilés Vergara
Actualización:	Alessandro Chiaretti (2015)
Fecha de elaboración:	2013
Items Totales:	888 liras
Observaciones:	El inventario respeta la división originaria de las liras en 3 tomos.

Metadatos del registro

Título: Inventario Colección Lira Popular
 Tipo de material: Visual material
 Creador: Universidad de Chile. Archivo Central Andrés Bello
 Materia: Chile
 Materia: Inventarios
 Materia: Poesías populares chilenas
 Materia: Archivo Central-Lira Popular
 Fecha de publicación: 2015
 Fecha: 2015

Visualización de inventario de Colección Lira Popular.

2° opción: búsqueda en Biblioteca digital UCH

Existen ejemplares de las colecciones AB que pueden ser encontradas en La Biblioteca Digital de la Universidad de Chile descritas bibliográficamente o digitalizadas en algunos casos particulares. El link de acceso es: <https://www.bibliotecadigital.uchile.cl/>

BIBLIOTECA DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE

INICIO REVISTAS POR TÍTULO BÚSQUEDA POR CITA EXPLORAR

Super Búsqueda

Buscar simultáneamente en nuestro catálogo, revistas, bases de datos y más

BÚSQUEDA AVANZADA

Accede a todos los recursos de información disponibles en la Universidad de Chile:

- Catálogo de bibliotecas y archivos
- Repositorio académico institucional
- Revistas y bases de datos suscritas
- Libros
- Tesis

Asesoría de esta sitio >
Ayuda >

Mi cuenta

Reserva, renovación e historial de préstamos.

INICIAR

Descubre nuestras colecciones

- Libros impresos
- Libros electrónicos
- Artículos de revista
- Tesis
- Fotografías
- Mapas
- Obras de arte
- Partituras
- Artesanías
- Manuscritos
- Afiches
- Objetos médicos
- Definiciones
- Archivos sonoros
- Audiovisual

Página de acceso a Biblioteca Digital UCH

Si eres usuario UCH puedes iniciar sesión en el costado superior derecho para acceder a más recursos. Si no eres usuario UCH, de todas formas puedes navegar por la Biblioteca y buscar el contenido que sea de tu interés.

Si ya realizaste tu búsqueda, aparecerán los resultados desplegados de esta forma:

The screenshot shows a search interface with a blue header. The search term 'ceremonia del té' is entered in the search bar. On the left, there are filters for 'Disponibilidad' and 'Tipo de recurso'. The main results area shows three items:

1. TESIS: La evolución de la historia del té y su impacto en el arte wabi sabi noción no-representacional de la experiencia estética japonesa. Marín Echeverría, Marco Antonio. 2008. Disponible en Artes Plásticas Colección Consulta (TESTEART M337e 2008) y otras ubicaciones > Acceso al texto completo >
2. TESIS: La Evolución de la Historia del Té y su Impacto en el Arte Wabi Sabi Noción No-Representacional de la Experiencia Estética Japonesa. Marín Echeverría, Marco Antonio. 2008. Acceso al texto completo >
3. LIBRO: El libro del té. Okakura, Kakuzo, 1862-1913. 1940. Disponible en Archivo Central Andrés Bello Colección General (394.15 O411Ev 1940) >

Si deseas ver un título en particular, puedes hacer click en el vínculo y se abrirá una ventana emergente con información muy detallada, dentro de eso, la Biblioteca que posee el libro, si aparece **Archivo Central Andrés Bello ¡Definitivamente nosotros tenemos lo que buscas!**

The screenshot shows a detailed view of the book 'El libro del té' by Okakura, Kakuzo, 1862-1913. 1940. It is available in the 'Archivo Central Andrés Bello Colección General (394.15 O411Ev 1940)'. The page includes a sidebar with navigation options like 'SUBIR', 'HERRAMIENTAS', 'DISPONIBILIDAD', 'DETALLES', 'ACCESO', 'EXPLORAR MÁS', and 'ETIQUETAS'. A 'Herramientas' section offers options like 'EXPORTAR RIS', 'ENDNOTE', 'CITA', 'ENLACE PERMANENTE', 'IMPRIMIR', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. A 'Disponibilidad' section shows 'OPCIONES DE SOLICITUD:' with details for 'Archivo Central Andrés Bello Colección General 394.15 O411Ev 1940', including 'Ocultar detalles' and '(1 Copia, 1 disponible, 0 solicitudes)'. At the bottom, a table shows '1 - 1 de 1 Registros' with columns for 'CÓDIGO DE BARRAS', 'TIPO', 'POLÍTICA', 'DESCRIPCIÓN', and 'ESTADO'.

CÓDIGO DE BARRAS	TIPO	POLÍTICA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
35601009315379	Libro	3 horas de préstamo		Disponible